|  |  |
| --- | --- |
| С учетом мнения  ПК  МДОУ «Детский сад № 124  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Себерезьянова  09.01.2017 | *«Утверждаю»*  И.о.заведующего МДОУ «Детский сад № 124 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Збаранская  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.  *Приложение № 2 к приказу № 01-27\-53-1 от 09.01.2017г.* |

**Положение**

**о деятельности по противодействию коррупции**

**в МДОУ «Детский сад № 124»**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения**.

1.1. Данное Положение о деятельности по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 124» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

1.4.1 признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

1.4.2 законность;

1.4.3 публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

1.4.4 неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.4.5 комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

1.4.6 приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:**

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МДОУ «Детский сад № 124» (далее по тексту – МДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками МДОУ, администрации и рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

**4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют: - рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель Совета трудового коллектива МДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав группы, утверждается приказом заведующего МДОУ.

4.4. Члены рабочей группы (комиссии) избирают председателя и секретаря. Члены группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции:

4.5.1.Председатель группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания группы;

- на основе предложений членов группы формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует заведующую МДОУ о результатах работы рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания рабочей группы (комиссии).

4.5.2. Секретарь рабочей группы (комиссии) :

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции:

- вносят председателю рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание рабочей группы (комиссии) правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МДОУ или представители общественности.

4.8. Решения рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей МДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы (комиссии) обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации МДОУ в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МДОУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников МДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов МДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МДОУ;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующей МДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы заведующего МДОУ.

4.11. В компетенцию рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

-принимают заявления работников МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса.

**5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**Отчет о выполнении плана**  
**по противодействию коррупции вМуниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2»  
за 1 квартал 2013 года**

**В целях реализации плана противодействия коррупции в январе-марте 2013 года  в детском саду были проведены следующие меропритяия:  
1. Приказом руководителя назначен ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с №2 (П.С.Можаева, педагог-психолог)  
2. На информационных стендах размещены памятки "Как противодействовать коррупции"  
3. На сайте учреждения создана страница "Противодействие коррупции"  
4. Проведено анкетирование родителей по выявлению уровня коррупции в образовательном учреждении  
5.Прведено внеочередное заседание педагогического совета на тему "Профилактика коррупции в ДОУ"**

**за 2 квартал 2013 года.**

**В целях реализации плана противодействия коррупции в апреле-июне 2013 года  в детском саду были проведены следующие мероприятия:**

**1. Проведено заседание родительского комитета  с целью формирования антикоррупционного поведения.**

**2. Проведен внутренний контроль по учреждению (организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательного процесса)**

**3. На сайте учреждения размещена информация для родителей о "телефоне горячей линии", как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.**

**4.Проведен опрос родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.**

**5.Размещены памятки в приемных групп для родителей и сотрудников "Коррупции -нет!"**

**за 3 квартал 2013 года.**

**В целях реализации плана противодействия коррупции в июле- сентябре 2013 года  в детском саду были проведены следующие мероприятия:**

**1. Размещен на сайте ДОУ публичный отчет руководителя об образовательной. медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.**

**2. Обновлен "Информационный уголок" о прозрачности деятельности МБДОУ.**

**3. Обеспечивается функционирование сайта ДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009г. №8 -ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного управления" для размещения на нем информации одеятельности ДОУ, правил приема воспитанников.**

**4.Проинформировали родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на сайте ДОУ, информационных стендах.**

**за 4 квартал 2013 года.**

**В целях реализации плана противодействия коррупции в октябре-декабре 2013 года  в детском саду были проведены следующие мероприятия:**

**1. Ознакомили педагогов с письмом министерства образования Нижегородской области от 02 октября 2013г. №316-01-99-4669\13 "Об обеспечении государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного , начального общего, основного общего и среднего общего образования и соблюдени прав граждан при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг" и с постановлением администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 28.08.2013г. №424 "Об утверждении комплекса мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района" на очередном заседание педагогического совета (Протокол №2 от 09.10.2013г.). Данная информация размещена на сайте ДОУ.**

**2. На родительских собраниях до родителей доведена информация о постановлени**

**администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области от 28.08.2013г. №424 "Об утверждении комплекса мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района" под роспись**

**.**

**3. Организована и проведена инвентаризация муницапального имущества.**

**4.Обеспечивается функционирование сайта ДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009г.**

**№8 -ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного управления" для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.**

**5.Изготовлены и доведены до сведения родителей памятки "Это важно знать!" (по вопросам противодействия коррупции).**

**за 1 квартал 2014 года**

**В целях  реализации плана по  противодействию  коррупции в январе -марте 2014 года в детском саду проведены следующие мероприятия:  
- Издан приказ от 17. 03. 2014 №22 «О внесении изменений в приказ от  20.03.2013 № 38 «О назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений  в МБДОУ д/с №2»   
-избран ответсвенный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ (Глухова Наталья Викторовна, воспитатель)   
 -заслушан на совещании при заведующем аналитический отчет ответственного за противодействие коррупции   (совещание при заведующем от 24. 01.2014 № 1)  
-поддерживается обратная связь на сайте ДОО.**

**-на сайте д\с размещен отчет о реализации Плана по противодействию коррупции за 1 квартал 2014 года  
-проведение внутреннего контроля (согласно плана) :расходование денежных средств, организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательного процесса.  
- проведено заседание родительского комитета (протокол  от 27.02.2014 № 1)  
-вопросы  об организации противодействия коррупции обсуждались на  заседании педсовета (протокол  от 13.03.2014 № 4)**  
  
**Памятка "Как противодействовать коррупции"**

## 1. Как вести себя при попытке вымогательства взятки?

     В современной Российской истории одной из наиболее негативных тенденций является проявление коррупции.

     В декабре 2008 года в целях принят Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", устанавливающий основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

      Настоящим Федеральным законом коррупция определяется как «злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами».

       Коррупция всё более прочно внедряется в государственные органы, система коррупционных связей, основанная на взаимной протекции, обмене услугами и подкупе подрывает правовые устои Российской Федерации и дискредитирует её государственный аппарат.

       Подрыв авторитета государственной власти, в том числе правоохранительных органов, резко снижает эффективность их деятельности.

      Сегодня нам хочется рассказать читателям о понятии взяточничества и о том, как бороться с ним.

      Уголовный кодекс Российской Федерации разграничивает взяточничество на получение взятки (ст. 290 УК РФ) и дачу взятки (ст. 291 УК РФ).

Это две стороны одной медали: взяточничество преступление особого рода, и ононе может быть совершено одним лицом, а требует взаимодействия по крайней мере двух – того, кто получает взятку (взяткополучатель) и того, кто её дает (взяткодатель).

Субъектом получения взятки являются должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти (например, работники правоохранительных органов, депутаты) либо выполняющие организационно-распорядительные (например, руководитель учреждения, организации), административно-хозяйственные функции (например, руководитель финансовой службы, службы материально-технического обеспечения) в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

       Специальным субъектом  данного преступления являются лица, занимающие должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, конституциями или уставами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий органов власти (губернаторы, главы органов местного самоуправления).

В совершении взяточничества нередко участвуют посредники, которые способствуют совершению преступления (ведут переговоры, передают или получают взятки).  
        Получение взятки заключается в приобретении должностным лицом имущества или выгод имущественного характера за законные или незаконные действия (бездействия) в пользу дающего.

Дача взятки – начальный этап взяточничества. Она как бы провоцирует должностное лицо, создаёт для него нездоровый соблазн обогащения незаконными средствами с нарушением своего служебного долга.