



Приложение №1 к приказу № 01-27\16 от 11.01.2021г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОУ «Детский сад № 124»  
на 2021 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 124» (далее ДОУ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Контроль за реализацией Плана в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № п/п                                 | Мероприятия                                                                        | Сроки проведения | Ответственный  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |                                                                                    |                  |                |
| 1.1.                                  | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020 год» | Декабрь 2020     | Заведующий ДОУ |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год»                                                                                                                                                                                                                                                                | Декабрь 2020 г. | Заведующий ДОУ<br>общем собрании<br>трудоового коллектива                          |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                               | Январь 2021г.   | Заведующий ДОУ                                                                     |
| 1.4. | Заседания совета ДОУ: Отчет заведующего о расходовании безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи детскому саду.                                                                                                                                                                                                                          | Май<br>Декабрь  | Заведующий<br>Муранова Е.В.                                                        |
| 1.5. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в квартал | Заведующий<br>Муранова Е.В.                                                        |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях при руководителе МДОУ;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Совета родителей, Педагогических советах;<br>- собрания, конференциях родителей. | 1 раз в квартал | Заведующий<br>Муранова Е.В.<br><br>Ст.воспитатели-<br>Е.Н.Добытко<br>О.С. Горохова |

## 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

|      |                                                                                                                                                                                                                          |                 |                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года  | Заведующий ДОУ              |
| 2.2. | Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.                                                                                                                                                                       | По графику      | Заведующий ДОУ              |
| 2.3. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                   | 1 раз в квартал | Заведующий<br>Муранова Е.В. |
| 2.4. | Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений                                                                                | Май             | Заведующий<br>Муранова Е.В. |
| 2.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                                                                 | В течение года  | Заведующий ДОУ              |
| 2.6. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, воспитанников из ДОУ                                                                                                                                        | В течение года  | Заведующий ДОУ              |

## 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

|      |                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 3.1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в ДОУ.<br>Размещение информации на сайте ДОУ                                                                                                                                             | В течение года | Ст.воспитатели-<br>Е.Н.Добытко<br>О.С. Горохова |
| 3.2. | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых локальных актов:<br>-образовательная программа ДОУ;<br>-годовой календарный учебный график;<br>-порядок и процедура приема воспитанников в ДОУ;<br>-информация о праве граждан на получение | В течение года | Ст.воспитатели-<br>Е.Н.Добытко<br>О.С. Горохова |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                             | бесплатного образования;<br>-информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;<br>-отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ;<br>-каталог тематических интернет- ресурсов по антикоррупционной деятельности. |                             |                                                 |
| 3.3.                                                                        | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях.                                                                                                                                                                                                                         | В течение года              | Ст.воспитатели-<br>Е.Н.Добытко<br>О.С. Горохова |
| 3.4.                                                                        | Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                                                                                                                                                                                                     | В течение года              | Заведующий ДОУ                                  |
| 3.5.                                                                        | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах                                                                                                                                                                                                          | В течение года              | Заведующий ДОУ                                  |
| 3.6.                                                                        | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                                                                                                                                                                                | По факту                    | Заведующий ДОУ                                  |
| 3.7.                                                                        | Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно                   | Заведующий<br>Муранова Е.В.                     |
| 3.8.                                                                        | Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Февраль                     | Ст.воспитатели-<br>Е.Н.Добытко<br>О.С. Горохова |
| <b>4. Антикоррупционное образование педагогов</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                 |
| 4.1.                                                                        | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников ДОУ.                                                                                                                                                                                                 | Октябрь                     | Заведующий ДОУ                                  |
| 4.2.                                                                        | Педагогический совет «Коррупция – явление политическое или экономическое?».                                                                                                                                                                                                                                                           | Январь                      | Ст.воспитатели-<br>Е.Н.Добытко<br>О.С. Горохова |
| 4.3.                                                                        | Анкетирование: «Бытовая»коррупция в ДОУ».                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Май                         | Педагог-психолог                                |
| <b>5. Работа с родителями ( законными представителями) ,общественностью</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                 |
| 5.1.                                                                        | Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания .                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года              | Ст.воспитатели-<br>Е.Н.Добытко<br>О.С. Горохова |
| 5.2.                                                                        | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                                                                                                                                                     | Август                      | Педагог-психолог                                |
| 5.3.                                                                        | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.                                                                                                                                                                                                                          | По мере поступления обращен | Антикоррупционная комиссия                      |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 | ий                            |                                              |
| 5.4.                                                                                                                     | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                  | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                   |
| <b>6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                              |
| 6.1.                                                                                                                     | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                      | По мере поступления           | Заведующий ДОУ                               |
| <b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                              |
| 7.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по АХЧ           |
| 7.2.                                                                                                                     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                              | В течение года                | Заведующий ДОУ<br>Антикоррупционная комиссия |

| <b>8. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1                                                                             | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений                                                                                               | Январь                                                      | Заведующий<br>Муранова Е.И.                                                     |
| 8.2                                                                             | Заключение соглашения о сотрудничестве с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции                                                                                                           | Апрель                                                      | Заведующий<br>Муранова Е.И.                                                     |
| 8.3                                                                             | Предоставление заведующим МДОУ в ДО мэрии г. Ярославля сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей | До 1 апреля                                                 | Заведующий<br>Муранова Е.                                                       |
| 8.4                                                                             | Распределение выплат стимулирующего характера с учётом мнения ПК ДОУ                                                                                                                                                                             | Ежемесячно, поквартально, по итогам года согласно Положения | Заведующий<br>Муранова Е.В.,<br>Ст. воспитатель<br>Е.Н. Добыток<br>О.С. Горюхов |
| 8.5.                                                                            | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений.                                                                                                                                              | При поступлении на работу                                   | Заведующий<br>Муранова Е.                                                       |
| 8.6.                                                                            | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности                                                                                                                                    | В течение года, по графику                                  | Аттестационная комиссия                                                         |