

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 124»
Е.В.Муранова



Муранова
(подпись)

25.12.2019
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципальное образовательное учреждение «Детский сад № 124»
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Частичное соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку размещения, установленным нормативными правовыми актами: -на информационных стендах в помещении организации; -на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сайт).	1. Обеспечение полноты и актуальности сведений, размещенных на информационных стендах и сайте, сменяемость информации не менее 2-х раз в месяц. 2. Размещение информации о наличии специальных средств обучения для лиц с ОВЗ	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня создания документов, их получения, внесения в них соответствующих изменений до 31.12.2019	Старший воспитатель Горохова О.С.		
Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: -телефона:	1. Информирование и консультирование родителей о доступности и открытости информации на сайте, о возможных дистанционных способах обратной	до 31.12.2019	Старший воспитатель Горохова О.С. Воспитатели групп		

-электронной почты; -электронных сервисов; -технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг.	связи. 2. Консультация для родительской общественности о возможности записи на прием при помощи системы электронной очереди 3. Консультация для педагогов ДОУ «Структура сайта детского сада, доступность и открытость информации» 4. Тематический контроль «Информационная доступность в системе взаимодействия ДОУ и семьи»	в течение года (при проведении родительских собраний) январь, 2020 май, 2020	Заведующий Муранова Е.В. старший воспитатель Горохова О.С. Заведующий Муранова Е.В.		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте .	1. Анкетирование родителей «Информационная открытость ДОУ» 2. Размещение информации на сайте и на стендах ДОУ с учетом запроса получателей образовательной услуги	май, 2020 2 раза в месяц	старший воспитатель Добытко Е.Н. старший воспитатель Горохова О.С.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Недостатков не выявлено					
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	1. Развитие РППС детского сада (оснащение и насыщение среды развивающими и обучающими пособиями, закупка уличного игрового оборудования и т.п.) 2. Рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем принятия оптимального решения на основе обоснованных	январь-декабрь, 2020 январь-декабрь, 2020	Заведующий Муранова Е.В. Заведующий Муранова Е.В.		

	критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях, оптимизация работы материально-технической комиссии детского сада 3. Организация дополнительных платных услуг 4. Организация системы информирования родителей о результатах развития материально-технических и медико-социальных условий: открытые заседания родительского комитета, информационные стенды, страница на сайте детского сада	январь-декабрь, 2020 сентябрь, 2020 январь-декабрь, 2020	Заведующий Муранова Е.В. Заведующий Муранова Е.В. Заведующий Муранова Е.В.		
--	--	--	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации помещений с учетом доступности для инвалидов: -оборудование входных групп пандусами; -наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; -наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; -наличие сменных кресел-колясок; -наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	1.Реализация мероприятий государственной программы «Доступная среда» в рамках выделенных бюджетных средств. 2.Обучение педагогических работников для работы с инвалидами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг. 3.Приобретение учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	январь-декабрь, 2020	Заведующий Муранова Е.В.		
---	--	----------------------	--------------------------	--	--

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов.	1. Психологическое консультирование детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе.	январь-декабрь, 2020	педагог-психолог Хохловская И.В.		
---	---	----------------------	-------------------------------------	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	1. Проведение тренингов для сотрудников по развитию навыков деловой коммуникации 2. Контроль за соблюдением профессиональной этики	январь-декабрь, 2020	педагог-психолог Хохловская И.В. Заведующий Муранова Е.В.		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	1. Проведение тренингов для сотрудников по развитию навыков деловой коммуникации 2. Контроль за соблюдением профессиональной этики	январь-декабрь, 2020	педагог-психолог Хохловская И.В. Заведующий Муранова Е.В.		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	1. Проведение тренингов для сотрудников по развитию навыков деловой коммуникации 2. Контроль за соблюдением профессиональной этики	январь-декабрь, 2020	педагог-психолог Хохловская И.В. Заведующий Муранова Е.В.		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	1. Выбор критериев и методики изучения рейтинга учреждения 2. Организация и проведение расширенного анкетирования родителей	январь-февраль, 2020 апрель, 2020	педагог-психолог Хохловская И.В. старший воспитатель Горохова О.С. старший воспитатель		
---	--	--	--	--	--

	3. Анализ полученных результатов и определение приоритетов развития ДОУ	май, 2020	Добытко Е.Н. заведующий Муранова Е.В.		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации	1. Консультации для родителей о графике работы учреждения при проведении родительских собраний. 2. Опрос общественного мнения об удовлетворенности графиком работы учреждения	январь-май, 2020 май, 2020	заведующий Муранова Е.В. старший воспитатель Горохова О.С. старший воспитатель Добытко Е.Н.		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	1. Проведение открытых мероприятий для родителей в каждой возрастной группе. 2. Проведение мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогов, направлению на КПК, мастер – классы, конференции и т.п. 3. Организация дополнительных образовательных услуг с учетом индивидуальных запросов получателей образовательной услуги. 4. Оптимизация работы материально-технической комиссии ДОУ с целью определения первоочередных задач совершенствования условий оказания услуг в рамках выделенных бюджетных лимитов.	январь-декабрь, 2020 сентябрь, 2020 январь-декабрь, 2020	старший воспитатель Горохова О.С. старший воспитатель Добытко Е.Н. заведующий Муранова Е.В. заведующий Муранова Е.В.		