



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

Руководителям
образовательных организаций

Волжская Набережная, 27, г.Ярославль, 150000
телефон (4852) 40-51-00, факс (4852) 30-46-73
e-mail: edudep@city-yar.ru

от 24.12.2021 № 01-12/6283

на № _____ от _____

Для учета в работе при
организации перевозок детей

Уважаемые руководители!

**Дополнительно обращаем ваше внимание на организацию перевозок
организованных групп детей автобусами.**

С 1 января 2021 года утратило силу Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами». В связи с этим, при организации поездок следует руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее по тексту - Правила) и приказом МВД России от 23.06.2021 № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»

Обращаем внимание:

1) Уведомление подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, с учетом положений настоящих Правил.
(образец Уведомления прилагается)

2) Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

3) Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

4) Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки, включающий в том числе:

– детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

– сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

– медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

5) Информацию о планируемых поездках просим направлять в отдел по вопросам оздоровления и отдыха детей на адрес электронной почты Рыжовой С.П.: RyzhovaSP@city-yar.ru.

Приложение 1 экз. 1л.

Заместитель директора департамента



Е.А. Ильина

О предоставлении информации об организованных выездах детей

Уполномоченный орган по организации отдыха и оздоровления детей города Ярославля – департамент образования мэрии города Ярославля просит образовательные учреждения предоставлять информацию о выездах организованных групп детей на отдых по территории Ярославской области и в другие субъекты Российской Федерации и о пребывании организованных групп детей из других субъектов Российской Федерации.

Информацию по форме необходимо предоставлять в департамент образования мэрии города Ярославля в сканированном виде с подписью руководителя и печатью образовательного учреждения в установленные сроки на адрес электронной почты: RuzhovaSP@city-ya1.ru.

Дополнительную информацию по организованным выездам детей можно получить на сайте департамента образования мэрии города Ярославля в разделе «Отдел оздоровления и отдыха детей» - «Информация для руководителей» - «Организованные выезды и перевозка».

Форма предоставления информации

Наименование учреждения	Руководитель учреждения, контактный телефон	Кол-во детей (список прилагается)	ФИО взрослых сопровождающих детей Контактные телефоны	Наличие медицинского сопровождения (если есть, то указывается ФИО, должность, контактный телефон)	Даты, время отправки к месту следования и возвращения	Маршрут следования, место дислокации детей (наименование, адрес проживания)	Вид транспорта (№ поезда, самолета, время отправления, прибытия по билету; марка и номер автобуса, ФИО водителя, место и время сбора при отравлении)	Питание (наименования, адреса организаций, где предполагается питание детей)

Руководитель образовательного учреждения _____ ФИО
 М.П. _____ (подпись)